

#### جمعيـة محبــة للتنمية الأسرية

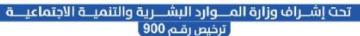




# إجراءات اعداد وتقديم البرامج للمستفيدين



### جمعيـة محبـة للتنمية الأسرية





#### مقدمة:

تسعى جمعية محبة للتنمية الاسرية لتقديم برامج ذات جودة عالية ومتميزة وذلك من خلال اتباع إجراءات عمل محددة وواضحة يتم اتباعها من جميع العاملين المعنيين بالبرامج



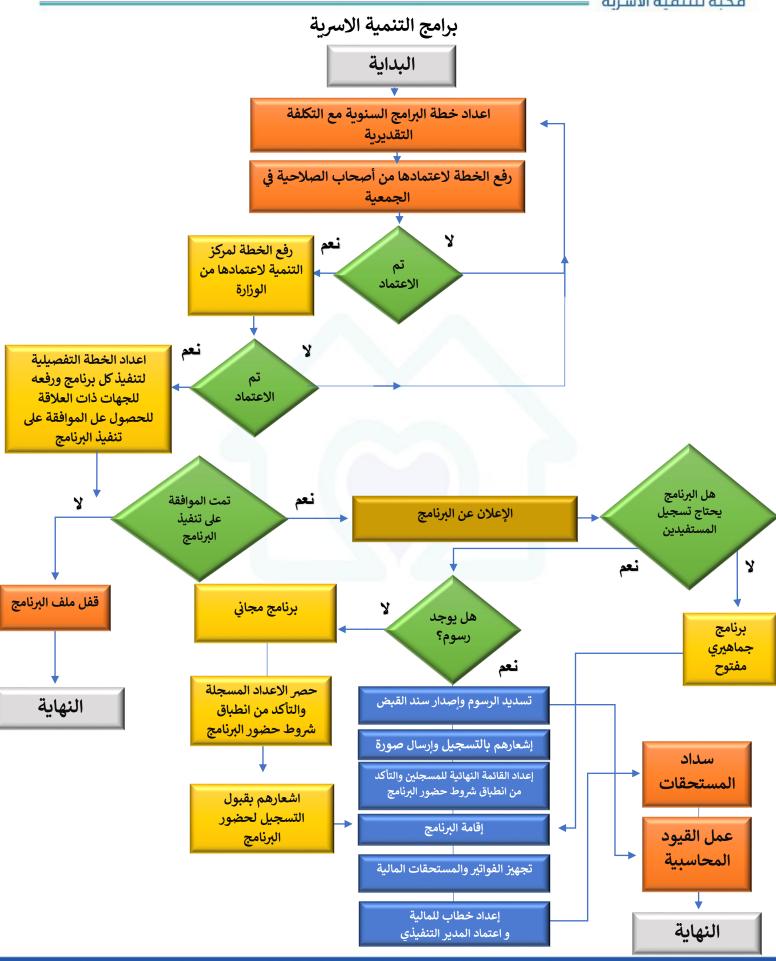
② 0133480333



#### جمعيـة محبــة للتنمية الأسرية

تحت إشــراف وزارة المـــوارد البشـــرية والتنميــة الاجتماعيـــة ترخيص رقـم 900







② 0133480333

الجبيل الصناعية 💡

<sup>@ @</sup>jicmahabbah.org.sa

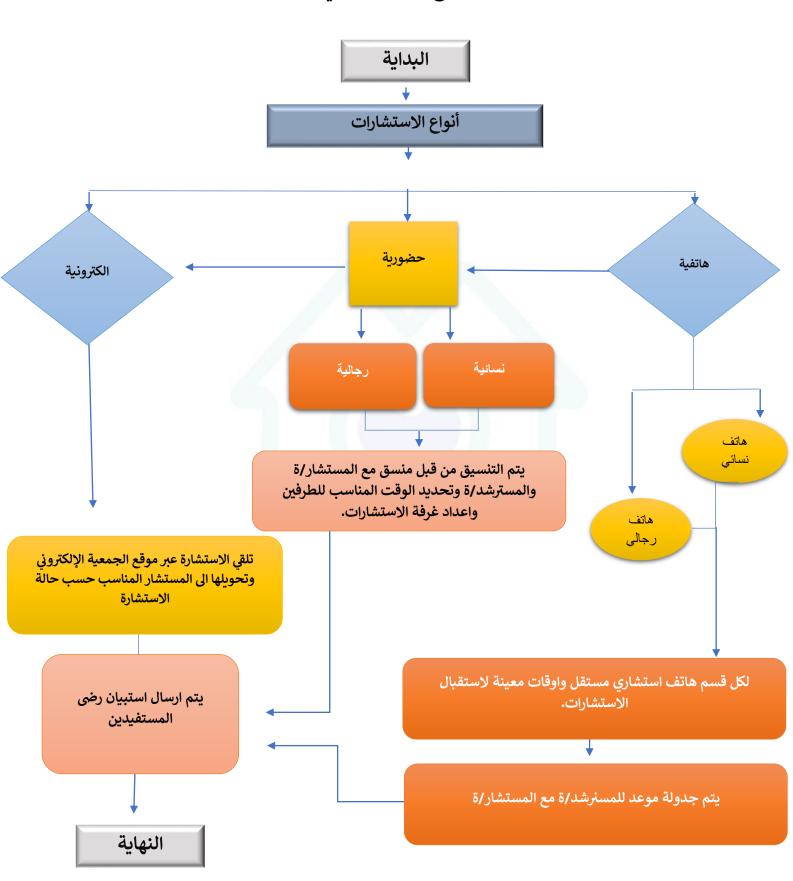


#### جمعيـة محبـة للتنمية الأسرية

تحت إشــراف وزارة المـــوارد البشـــرية والتنميــة الاجتماعيـــة ترخيص رقـم 900



#### برامج الارشاد الاسري







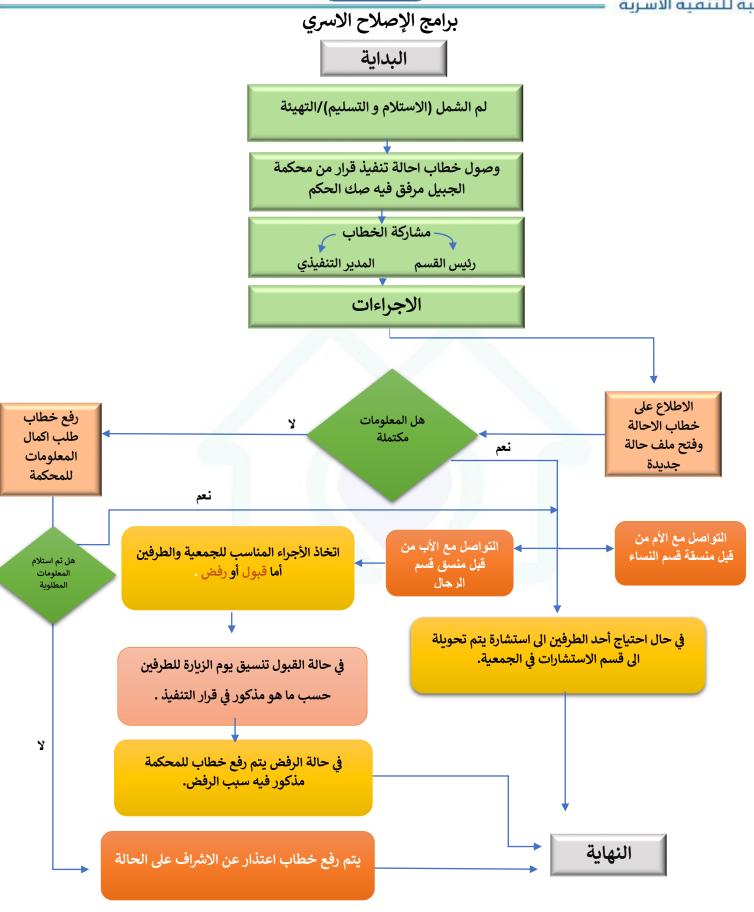




#### جمعيـة محبـة للتنمية الأسرية

تحت إشـراف وزارة المــوارد البشــرية والتنميــة الاجتماعيـــة ترخيص رقـم 900

















## جمعيــة محبــة للتنمية الأسرية



تحت إشــراف وزارة المـــوارد البشـــرية والتنميــة الاجتماعيـــة ترخيص رقـم 900

الاجراء	المسؤول
١.اعداد مسودة خطة البرامج السنوية مع التكلفة التقديرية ٢.اعداد الخطة التفصيلية لتنفيذ كل برنامج بعد الحصول على الموافقة	
٣.اعداد مسودة الإعلان عن البرنامج	رئيس القسم
٤.تنفيذ البرنامج حسب الخطة المعدة له ٥.اعداد التقرير النهابي عن البرنامج	
7. رفع المستحقات المالية لقسم المالية لسدادها بعد الحصول على الاعتمادات اللازمة	
١.مراجعة خطة البرامج السنوية	
٢.رفع الخطة السنوية للمدير التنفيذي ٣.مراجعة الخطة التفصيلية للبرامج والموافقة عليها ورفعها للمدير التنفيذي للاعتماد	مدير إدارة المبادرات
المواجعة التقرير النهابي عن البرنامج واعتماده وارساله للمدير التنفيذي	مدير إدارة المعبورات والبرامج
٥.الاشراف على تنفيذ البرامج والمبادرات	
١.مراجعة الخطة السنوية للبرامج ورفعها لمجلس الإدارة لاعتمادها ٢. فو الخملة المنتبة المناب المنابة الاعتماد ها	المدينة التنفية
٢.رفع الخطة السنوية للبرامج للوزارة لاعتمادها ٣.اعتماد الخطة التفصيلية لتنفيذ البرامج	المدير التنفيذي
١. التواصل مع الاطراف المعنية (داخل وخارج الجمعية) والقيام بالتنسيق اللازم لتنفيذ البرنامج حسب	
الخطة المعدة له	
<ul> <li>٢. التواصل مع المستفيدين حسب متطلبات كل برنامج والمتابعة معهم</li> <li>٣. التأكد من تجهيزات متطلبات كل برنامج</li> </ul>	المنسق
۱۰ الما حد من جبهيرات مصلبات تل برناميج	
١ . التأكد من تحصيل الرسوم للبرامج التي يوجد فيها رسوم	
<ol> <li>اعداد كشف نهايي بأسماء المسددين للرسوم</li> </ol> ٣ - بالدورة عقالتها حمالته الإفاد المنفذ بالمادح عميه المقدد المهمة بما اعتمادها	المحاسب
<ul> <li>٣. سداد مستحقات الجهات او الافراد المنفذين للبرامج حسب العقود المبرمة بعد اعتمادها</li> <li>٤.اعداد القيود المحاسبية اللازمة</li> </ul>	
١- التأكد من اخذ راي اصحاب المصلحة لكل برنامج	
٢- متابعة تنفيذ البرنامج حسب المخطط له وبالجودة العالية	اخصائي التميز المؤسسي
٣- التأكد من رفع التقارير حسب المطلوب لكل برنامج	

اعتماد





